

ПРИНЯТ
протоколом педагогического совета
от 10.12.2020г. № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом МАДОУ № 10
от 10.12.2020г. № 137



**Кодекс этики и служебного поведения
педагогических работников
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 10 «Гнёздышко»
общеразвивающего вида**

Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников МАДОУ № 10

1. Общие положения.

- 1.1. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, который укрепляет высокую репутацию МАДОУ «Детский сад № 10», поддерживает авторитет учреждения и продолжает традиции предшествующих поколений педагогов и воспитанников.
- 1.2. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности воспитанников, педагогов и работников МАДОУ «Детский сад № 10», которые включают уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование МАДОУ.
- 1.3. МАДОУ «Детский сад № 10» обязано создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.
- 1.4. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных практических педагогов, так и иных служб (педагогического совета) МАДОУ «Детский сад № 10»; изменения и дополнения утверждаются педагогическим советом МАДОУ.
- 1.5. Кодекс этики является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (детей, родителей, педагогов). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов на педагогическом совете, родителей – на родительских собраниях. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом.
- 1.6. Нормами Кодекса руководствуются педагоги и все работники МАДОУ «Детский сад № 10», работающие с детьми.
- 1.7. Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:
- регулируют отношения между педагогами, воспитанниками и их родителями, а также другими работниками МАДОУ «Детский сад № 10»;
 - защищают их человеческую ценность и достоинство;
 - поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
 - создают культуру МАДОУ «Детский сад № 10», основанную на доверии, ответственности и справедливости.

2. Предмет регулирования.

- 2.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) педагога, которых он придерживается в МАДОУ в течение всего рабочего процесса, а также во время проведения мероприятий МАДОУ.
- 2.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых педагог сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.
- 2.3. Педагогический совет обязан ознакомить с Кодексом всех педагогов, родителей и других работников МАДОУ «Детский сад № 10».

3. Цель Кодекса.

- 3.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.
- 3.2. Кодекс способствует тому, чтобы педагог сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в МАДОУ «Детский сад № 10» благоприятной и безопасной обстановки.

4. Сфера регулирования.

- 4.1. Кодекс распространяется на всех работников МАДОУ № 10.
- 4.2. Руководитель, педагогический совет, администрация МАДОУ, Комиссия по этике, педагоги и другие работники МАДОУ «Детский сад № 10», родители способствуют соблюдению этого Кодекса.

5. Источники и принципы педагогической этики.

5.1. Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций российской образовательной организации, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

5.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы:

- человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность

6. Механизмы внедрения.

6.1. Оптимальными формами внедрения являются:

- интерактивные семинары, информирующие о Кодексе и его исполнении;
- информационное обеспечение, призванное разъяснить назначение Кодекса и механизм его реализации и способов разрешения сложных этических ситуаций;
- трансляция через менеджмент особенно первых лиц, демонстрирующая, что руководство не только говорит о важности исполнения Кодекса, но и само образцово его исполняет;
- стимулирование сотрудников, организация конкурсов с выдачей грамот, похвальных листов; рекомендации об участии сотрудников в районных и городских, региональных мероприятиях;
- учет соблюдения Кодекса при распределении премиального фонда образовательной организации.

7. Личность и ответственность педагога.

7.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

7.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

7.3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

7.4. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – воспитания и образования подрастающего поколения.

7.5. Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.

7.6. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

8. Авторитет, честь, репутация.

8.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

8.2. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

8.3. В общении со своими воспитанниками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

8.4. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках.

8.5. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

8.6. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

8.7. Педагог дорожит своей репутацией.

9. Взаимоотношения с воспитанниками.

- 9.1. Стиль общения педагога с воспитанниками строится на взаимном уважении.
- 9.2. В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к воспитаннику позитивна, является стержнем профессиональной этики педагога и основой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.
- 9.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.
- 9.4. При оценке поведения и достижений своих воспитанников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.
- 9.5. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.
- 9.6. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения.
- 9.7. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 9.8. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением.
- 9.10. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям своих воспитанников.

10. Общение между работниками образовательной организации

- 10.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.
- 10.2. Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) своего коллегу, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.
- 10.3. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.
- 10.4. Педагоги стараются избегать конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.
- 10.5. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в образовательной организации среди педагогов, и высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза. В образовательной организации не должно быть места сплетням и слухам. Работники МАДОУ «Детский сад № 10» при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь образовательной организации за ее пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет.

Если оное будет выявлено членами Комиссии по этике или же другими работниками МАДОУ, то Комиссия имеет право вызвать на педсовет «нарушителя» (педагога, работника, родителя), уличенного в этом противоправном действии, и привлечь его к определенной дисциплинарной ответственности (выговор).

Педагог не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников образовательной организации, если это не противоречит действующему законодательству.

- 10.6. Вполне допустимы, и даже приветствуются, положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов МАДОУ за пределами учреждения, а именно при

выступлениях на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, которые педагог вправе проводить (участвовать) за пределами МАДОУ «Детский сад № 10».

10.7. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях. Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов Комиссии по этике, без согласования с руководителем.

10.8. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикрытых ошибок, проступков и т.д.

11. Взаимоотношения с администрацией.

11.1. МАДОУ «Детский сад № 10» базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация МАДОУ делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

11.2. В МАДОУ «Детский сад № 10» соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель образовательной организации и Комиссия по этике.

11.3. Администрация МАДОУ № 10 терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

11.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

11.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

11.6. Оценки и решения руководителя МАДОУ «Детский сад № 10» должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

11.7. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы МАДОУ «Детский сад № 10». Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

11.8. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство, коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают МАДОУ выполнять свои непосредственные функции. Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то Комиссия по этике имеет право созыва «экстренного педсовета», на котором разбирается данная ситуация и выносятся на открытое голосование вопрос об отстранении данного педагога, сотрудника от занимаемой должности. За руководителем МАДОУ «Детский сад № 10» остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Комиссия по этике может рекомендовать (аргументированно, на основании полученных доказательств) педагогическому совету (общему собранию сотрудников) и руководителю принять решение, которое было принято коллегиально членами Комиссии; также руководитель, вне зависимости от решения педагогического совета (общего собрания работников) и рекомендации Комиссии, имеет право наложить вето.

11.9. Педагоги МАДОУ «Детский сад № 10» уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

11.10. В случае выявления преступной деятельности педагога(ов) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики заведующий должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

12. Отношения с родителями (законными представителями) воспитанников.

12.1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагога. Она устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в МАДОУ № 10.

12.2. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

12.3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.

12.4. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

12.5. На отношения педагогов с воспитанниками не должна влиять поддержка учреждению, оказываемая их родителями (законными представителями).

13. Взаимоотношения с обществом.

13.1. Педагог является не только учителем, тренером и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.

13.2. Педагог старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распрей, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

13.3. Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

14. Академическая свобода и свобода слова.

14.1. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

14.2. При отборе и передаче информации воспитанникам педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

14.3. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

14.4. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

14.5. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

15. Использование информационных ресурсов.

15.1. Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество МАДОУ № 10 (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

16. Личные интересы и самоотвод.

16.1. Педагог и руководитель образовательной организации объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

16.2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

16.3. Педагог не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

17. Благотворительность и меценатство.

17.1. МАДОУ «Детский сад № 10» имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

17.2. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

17.3. Руководитель образовательной организации или педагог может принять от родителей воспитанников любую бескорыстную помощь, предназначенную учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

18. Прием на работу и перевод на более высокую должность.

18.1. Руководитель образовательной организации должен сохранять беспристрастность при подборе на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности.

19. Механизм работы Комиссии по этике.

19.1. Председателя Комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения совещания педагогических работников. Также существует возможность самовыдвижения.

19.2. Срок полномочия председателя – один год без права переизбраться на второй срок.

19.3. Председатель после своего избрания на этом же собрании имеет право изъявить желание и рекомендовать к себе в Комиссию четырех человек, но они также избираются путем открытого голосования.

19.4. Члены Комиссии также избираются сроком на один год без права переизбрания.

19.5. Один раз в полугодие Председатель Комиссии по этике предоставляет отчет о проделанной работе заведующему.

19.6. Комиссия по этике принимает заявления от педагогов, сотрудников и родителей только в письменной форме.

19.7. Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории МАДОУ, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

- 19.8. **Председатель Комиссии** имеет право наложить вето на решение членов комиссии.
- 19.9. **Председатель Комиссии** подчиняется заведующему, но в своих действиях остается **независимым**, если это не противоречит Уставу МАДОУ № 10, законодательству РФ.
- 19.10. **Председатель** в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей, не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 19.11. **Председатель** имеет право обратиться за помощью к заведующему для разрешения особо острых конфликтов.
- 19.12. **Председатель** и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.
- 19.13. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 19.14. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Только заведующий правдиво информируется по их запросу.
- 19.15. Вызов Комиссией на «беседу» педагога, сотрудника, родителей (законных представителей) воспитанников не игнорируется; в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации. Комиссия также имеет право подать жалобу на имя заведующего. При поступлении трех заявлений автоматически идет вызов к заведующему.
- 19.16. **Пожаловаться на Комиссию** можно только в письменной форме, поданной на имя заведующего. В данном случае **Председатель Комиссии** должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание и исправиться.
- 19.17. **Каждый** несет персональную ответственность за подачу непроверенных сведений.