

ПРИНЯТО  
протоколом Общего собрания  
работников МАДОУ № 10  
от «23» мая 2023г. №

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАДОУ № 10  
от «23» мая 2023г. № 201  
заведующий *Лисицкая Т.В.*



**Положение об оценке коррупционных рисков в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 «Гнёздышко»**

## **1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Гнёздышко» (далее – МАДОУ № 10) и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в образовательной организации.

1.2. В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 №18-0/10/П-906) целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МАДОУ № 10, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками образовательной организации коррупционных правонарушений, условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

## **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность МАДОУ № 10 представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МАДОУ № 10 или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в МАДОУ № 10, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц образовательной организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным.

## **3. Перечень коррупционно-опасных функций**

3.1. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности.

3.2. Осуществление кадровой работы.

3.3. Осуществление мероприятий по финансовому обеспечению деятельности МАДОУ № 10.

3.4. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приемки выполненных работ и т.п.).

3.5. Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

3.6. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение сотрудникам МАДОУ № 10 государственных и ведомственных наград.

3.7. Представление в судебных органах прав и законных интересов МАДОУ № 10.

3.8. Хранение и распределение материальных ресурсов.

3.9. Процедура приема, перевода, отчисления обучающихся.

3.10. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

#### 4. Перечень должностей МАДОУ № 10 подверженных коррупционным рискам

- 4.1. Заведующий МАДОУ № 10.
- 4.2. Старший воспитатель.
- 4.3. Заведующий хозяйством.
- 4.4. Делопроизводитель.
- 4.5. Кладовщик.
- 4.6. Педагогические работники.
- 4.7. Иные работники ДОУ.

#### 5. Карта коррупционных рисков

В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений, указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями), представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения». По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Информационная открытость деятельности образовательного учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о склонности их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
2.	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	Заведующий, старший воспитатель, заведующий	- планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной	

		хозяйством	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование фонда оплаты труда,</li> <li>распределение выплат стимулирующего характера;</li> <li>- нецелевое использование бюджетных средств;</li> <li>- неэффективное использование имущества;</li> <li>- распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством.</li> </ul>	
3.	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвования для осуществления уставной деятельности	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> <li>- непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств);</li> <li>- использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников ДОУ, членов родительского комитета)</li> </ul>	<p>Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).</p> <p>Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан.</p> <p>Информационная открытость деятельности ДОУ.</p> <p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ.</p> <p>Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
4.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заведующий, заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>предоставление заведомо ложных сведений о проведении</li> </ul>	Контроль за организацией деятельности ответственного за размещение заказов на поставку товаров,

			<p>мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации руководителем отдела продаж которой является его родственник.</p>	<p>выполнение работ и оказание услуг в ДОУ. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Перераспределение функций между должностными лицами внутри ДОУ. Разъяснение работникам, связанных с заключением контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.</p>
5.	Регистрация имущества и ведение базы данных по имуществу	Заведующий хозяйством	<p>- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества;</p> <p>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;</p> <p>- отсутствие регулярного контроля и сохранности имущества.</p>	<p>Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам ДОУ об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о совершении коррупционного правонарушения.</p>
6.	Принятие на работу сотрудника	Заведующий, старший воспитатель	<p>- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу.</p>	<p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ.</p>
7.	Взаимоотношения с трудовым коллективом	Заведующий, старший воспитатель	<p>- возможность оказания давления на работников;</p>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений;</li> <li>- демонстративное приближение к руководству ДОУ «любимцев», делегирование полномочий, не соответствующих статусу;</li> <li>- возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках ДОУ исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.</li> </ul>	
8.	Обращение юридических, физических лиц	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством;</li> <li>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</li> </ul>	
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	Заведующий, работники ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, и правоохранительным органам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</li> </ul>	Разъяснение работникам ДОУ об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> <li>-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках</li> </ul>	

			гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	
11	Работа со служебной информацией, документацией	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</li> <li>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</li> </ul>	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Разъяснение работникам ДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление правил поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей или известной в связи с выполнением трудовых отношений.
12	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий, старший воспитатель	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда	
13	Оплата труда	Заведующий	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте	
14	Деятельность образовательной организации	Педагоги, работники ДОУ	- сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) для различных целей, неформальные платежи.	