



УТВЕРЖДЕН

Приказом МАДОУ №10

от 09.12.2024 № 399

Заведующий МАДОУ № 10

Т.В.Лисицкая

**План мероприятий по противодействию коррупции в
МАДОУ «Детский сад № 10» на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Развитие правовой основы в области противодействия коррупции. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАДОУ № 10.			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ежеквартально	Заведующий, ст.воспитатель
2.	Организация личного приема граждан заведующим, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	По графику	Заведующий
3.	Использование прямых телефонных линий с заведующим в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Заведующий
4.	Размещение на сайте МАДОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Ст.воспитатель
5.	Рассмотрение вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции и мерах, принимаемых по повышению эффективности на совещаниях при заведующем	Ежеквартально	Заведующий, ст.воспитатель
6.	Предоставление в отдел образования отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции	До 10 числа квартала, следующего за отчетным (01,04, 07,10 месяцы)	Заведующий
Исполнение законодательства РФ			
1.	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд (далее также – размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов	Постоянно	Заведующий Члены комиссии

2.	Осуществление надлежащего контроля исполнения муниципальных контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями муниципального контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям муниципального контракта, исключить при исполнении муниципальных контрактов нецелевого использования бюджетных средств	Постоянно	Заведующий
----	--	-----------	------------

3.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ и целевое использование бюджетных средств. распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Заведующий
4.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования		
5.	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения. Предоставление сведений о заработной плате работников учреждения		
6.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	

Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции.

1.	Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Заведующий Члены комиссии
2.	Усиление персональной ответственности работников МАДОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий		Постоянно
3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Заведующий